

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2026-149

Reksibotti (toimittaja: Teksti AI) -ohjelmiston hankinta, Proof Of Concept (POC)

Sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualue on tutkinut mahdollisuutta avustaa ohjelmallisesti rehtoreita työssään huomioimaan heidän työhönsä liittyvän yksittäisen päätösasian ohjeet kunnan, työehtosopimusten ja valtionhallinnon suunnasta. Reksibotti on tekoälyohjelmisto, jonka toimittajayritys Teksti-AI on luonut avustavaksi chat-tyyppiseksi sovellukseksi. Sovellukseen on tallennettu dokumentaatiota, joiden pohjalta käyttäjä voi esittää kysymyksiä esimerkiksi tilanteeseen, jossa rehtorin tulee tehdä päätös, joka pohjautuu sekä TES määrätyksiin että kunnan menettelyohjeisiin. Ohjelmisto antaa kysymykseen vastauksen, jota voidaan hyödyntää päätöksen pohjana tai vastauksena esitettyyn kysymykseen. Ohjelman vuosihinta vuonna 2026 loppuvuoden POC osalta on 3600 euroa. Jos hankinta POC jälkeen toteutetaan, jatkon vuosikustannus on 3600 euroa.

Sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualueen johtoryhmä on käsitellyt hankintaa omassa kokouksessaan 10.2.2026 ja esittää ohjelman hankintaa. Kunnan hallintosäännön mukaisesti tietohallintopäällikkö päättää tietojärjestelmä-, ohjelmisto- ja ICT-palvelusopimukset valtuuksiensa puitteissa. Tietohallintopäällikkö allekirjoittaa POC-sopimuksen.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö liite 1, 3.2.9 Tietojärjestelmä-, ohjelmisto- ja ICT-palvelusopimukset

Päätös

Päätän, että sivistyksen- ja hyvinvoinnin palvelualueelle hankintaan Reksibotti Teksti AI-ohjelmisto POC vuodelle 2026.

Tiedoksi

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, Sihy palvelupäällikkö, aluerehtorit, ohjelman toimittaja

Allekirjoitus

Tietohallintopäällikkö Tapio Hirvonen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 20.2.2026

Otteen oikeaksi todistaa

Hollolan kunnan kirjaamo
20.02.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Sonja Aaltonen
toimistos sihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisellä viestillä, joka on lähetetty
20.2.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.